

REGULAMIN NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

organizowany przez Sprzedającego : Bieszczadzkie Schroniska i Hotele PTTK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29

Przedmiotem przetargu jest:

- nieruchomość gruntowa w użytkowaniu wieczystym stanowiąca działkę ewidencyjną nr 742/2 o pow.704 m² KW nr KS1S/00022358/4 *(zabudowana budynkiem stanowiącym własność podmiotu, który wydzierżawia od sprzedającego przedmiotową nieruchomość gruntową)*

- nieruchomość gruntowa w użytkowaniu wieczystym stanowiąca działkę ewidencyjną nr 740/1,o pow.210m² ,740/2o pow.6918 m² KW nr KS1S/00022358/4,zabudowana kompleksem turystycznym Osada Domków Turystycznych PTTK Camp –Sanok- Biała Góra stanowiącym własność Sprzedającego.

I.Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i posiadające osobowość prawną.
2. Przetarg prowadzi Komisja przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Spółki.
- 3.Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium, na konto Sprzedającego : nr 76 2030 0045 1110 0000 0077 1730. Decyduje data wpływu środków na konto Sprzedającego.
- 4.Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przez upływem 3 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia.
6. Osoba wygrywająca przetarg traci wpłacone wadium o ile z jej winy nie zostanie zawarta umowa sprzedaży w terminie i miejscu wyznaczonym przez sprzedawcę.
8. Osoba wygrywająca przetarg zobowiązana jest wpłacić przed zawarciem aktu notarialnego sprzedaży kwotę w wysokości 100 % ceny osiągniętej w przetargu.

II.PRZETARG.

- 1.Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 2.Wchodząc do Sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 3.Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wniesli wadium w terminie i formie przewidzianej w ogłoszeniu o przetargu i przedłożyli Komisji Przetargowej dokumenty wymienione w pkt.II ppkt.2Regulaminu.

4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1.000 zł (słownie :jeden tysiąc złotych).
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.
9. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

III. Protokół z przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- termin, miejsce i rodzaj przetargu
- przedmiot przetargu
- wykaz osób dopuszczonych do uczestnictwa w przetargu
- cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
- rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem
- imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, jeden dla osoby, która wygrała przetarg.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca nieruchomości.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

III. Zawarcie Umowy.

1. Organizator przetargu zawiadomi nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, przy czym zawarcie aktu notarialnego nastąpić ma do końca marca 2018r..

2. Jeżeli osoba, ustalona, jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt.III pkt.1 Regulaminu organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

3. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży ponosi nabywca nieruchomości.

IV. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia przetargu na każdym etapie bez podania przyczyny.