



Bieszczadzkie Schroniska i Hotele PTTK Spółka z o.o.

38-500 Sanok ul. Mickiewicza 29

NIP 687-000-61-36

tel. 13 46 311 29

tel./fax 13 46 301 23

e-mail: inwestycje@bieszczadypptk.pl

Sanok, dn. 11.02.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Zamawiający : Bieszczadzkie Schroniska i Hotele PTTK Sp. z o.o. w Sanoku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „ Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29, działka nr 90/1 ”.***

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „ *Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29, działka nr 90/1* ”.

2. Dokumentację projektową, będącą przedmiotem zamówienia, należy opracować w dwóch etapach przy założeniu, że poszczególne etapy będą obejmowały:

- a) ETAP I: wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego i opracowanie koncepcji programowo przestrzennej *rozbudowy, przebudowy i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku oraz sposobu zagospodarowania terenu* pod względem funkcjonalno – użytkowym i technologicznym, którą Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowywania i następnie przedłożyć ją do zatwierdzenia Zamawiającemu; Koncepcja programowo przestrzenna stanowi podstawę do wykonania II ETAPU prac projektowych;
- b) ETAP II: wykonanie pozostałych elementów dokumentacji projektowej, tj. wymienionych w punkcie 4 lit. c – g oraz lit. i – o.

Dokumentację projektową Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowywania i następnie przedłożyć ją do zatwierdzenia Zamawiającemu.

3. Dokumentację projektową, będącą przedmiotem zamówienia, należy opracować w oparciu o Decyzję o warunkach zabudowy z dnia 19.03.2007r., zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym z Prawem budowlanym i Rozporządzeniem Min. Gosp. i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (obiekt winien spełniać warunki kategoryzacyjne dla hotelu trzygwiazdkowego (***) i w oparciu o uzgodnienia z Zamawiającym.

4. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje :

- a) Inwentaryzację stanu istniejącego,
- b) Koncepcję programowo - przestrzenną,
- c) Ekspertyzę stanu technicznego istniejącego obiektu,
- d) Projekt zagospodarowania terenu,
- e) Dokumentację geotechniczną dla terenu objętego projektem, o zakresie uzależnionym od kategorii geotechnicznej obiektu,
- f) Sporządzenie mapy do celów projektowych,
- g) Sporządzenie audytu energetycznego,
- h) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji (m.in. bhp, sanepid, ppoż.),
- i) Projekt budowlano - wykonawczy,
- j) Projekty sieci i przyłączy,
- k) Projekt aranżacji i wykończenia wnętrz,
- l) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót,
- m) Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację zadania inwestycyjnego,

- n) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- o) Sporządzenie wytycznych do planu BIOZ,
- p) Przygotowanie wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę,
- q) Uczestniczenie w postępowaniu przetargowym o zamówieniu na roboty budowlane poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej w terminie określonym przez *Zamawiającego*.

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia.

Dokumentację projektową należy wykonać w 5 – ciu egzemplarzach i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz na nośniku CD w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej (do płyty CD należy dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową).

Dokumentację należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

5. W koncepcji należy przewidzieć :

- nadbudowę obiektu o 2 kondygnacje, w tym jedna kondygnacja z przeznaczeniem na sale konferencyjne z zapleczem, druga kondygnacja – poddasze użytkowe z przeznaczeniem na 10 pokoi noclegowych wraz z sanitariatami ogólnodostępnymi dla pracowników; dach dwuspadowy o kącie nachylenia podobnym jak dla dachu części biurowej budynku (DT II) z zamontowaną instalacją fotowoltaiczną;
- przebudowę pokoi noclegowych : docelowo 60 pokoi 2 osobowych i 3 apartamenty, z klimatyzacją centralną (z funkcją schładzania);
- przebudowę części restauracyjnej i sanitariatów;
- rozbudowę tarasu;
- budowę windy zewnętrznej;
- kondygnacja podziemna (przy zachowaniu pomieszczeń pralni i części pomieszczeń magazynowych): budowa basenu o wymiarach minimum 10x5m z zapleczem technicznym i częścią rekreacyjną SPA;
- przebudowę parkingu, budowę ogrodzenia,
- sposób zagospodarowania terenu.

Obiekt ma spełniać normy i standardy kategoryzacyjne dla obiektu hotelowego trzygwiazdkowego (***)

6. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez Podwykonawców, za których działania bądź ich zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców, w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia, zgodnie z wykazem określonym w załączniku do oferty.

7. *Istotne dla Stron postanowienia zawarte są w Projekcie Umowy – zał. nr 6.*

WAŻNE :

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem przed złożeniem oferty oraz dołożenia starań w celu zdobycia wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia.

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonane w terminie zaproponowanym w ofercie przez Wykonawcę, jednak nie dłuższym niż :

- a) **do 2 (dwóch) tygodni** od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustalonej na pierwszy dzień przypadający po dniu podpisania umowy wraz z zatwierdzeniem przez Zamawiającego – **ETAP I**, inwentaryzacja i koncepcja programowo przestrzenna,
- b) do dnia 15 maja **2019r.** - **ETAP II**, kompletna dokumentacja projektowa, z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę we właściwym urzędzie.

III OKRES GWARANCJI JAKOŚCI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60. miesięcznej (5. letniej) rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej, złożonej do pozwolenia na budowę.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dołączą do OFERTY :

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym wg wzoru na załączniku nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO;

b) wykaz co najmniej 2 usług polegających na sporządzeniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub nadbudowy budynku hotelowego o podobnej wielkości, które znajdują się w realizacji (posiadają prawomocne pozwolenie na budowę) lub zostały zrealizowane (posiadają pozwolenie na użytkowanie) w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu złożenia oferty, wraz z referencjami (poświadczeniami) - (**załącznik** do oferty);

c) aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty - (**załącznik** do oferty);

d) wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadające wymagane uprawnienia budowlane i będące czynnymi członkami okręgowych izb inżynierów budownictwa co najmniej od 5 lat - (**załącznik** do oferty) :

- 1) kierownik zespołu – 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 2) projektant branży budowlanej – 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 3) projektant branży sanitarnej - 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 4) projektant branży elektrycznej – 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza łączenia powyższych funkcji.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie czy Podwykonawców, w/w dokumentów.

3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

V INNE INFORMACJE, OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA :

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców, w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie :
 - a/ dokument wymieniony w *poz. IV.1. pkt c* będzie badany dla każdego podmiotu oddzielnie;
 - b/ dokument wymieniony w *poz. IV.1. pkt a, b i d* Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie; dokumenty te będą badane łącznie;
 - c/ do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla jednej z osób do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w składaniu oświadczeń, oraz zawarcia umowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
3. Zaakceptowany (podpisany) **Projekt Umowy**, będący załącznikiem nr 6 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - (**załącznik** do oferty).

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia otwarcia ofert łącznie.

VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego *zapytania ofertowego*.
2. Oferta i wszystkie załączniki oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty i ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zaklejonych opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne powinno być opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego :

Bieszczadzkie Schroniska i Hotele PTTK Spółka z o.o., 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 29
oraz powinno być opisane następująco:
Dokumentacja projektowa dla zadania pn. „ Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29, działka nr 90/1 ”

z dopiskiem : „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT” .

VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **wp@bieszczadypttk.pl**, faksem na nr: 13 46 301 23, pocztą tradycyjną, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 29 **do dnia 21.02.2019r. godz. 12:00**.

Oryginały ofert przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem należy niezwłocznie przesłać do siedziby Zamawiającego.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **21.02.2019r. godz. 13:15**, a informacja o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem: poczty elektronicznej, faksem, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>
1. Cena zamówienia	50%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

$$K_1 = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 50$$

<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>
2. Warunki rękojmi	25%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

$$K_2 = \frac{\text{Okres rękojmi oceniany}}{\text{Okres rękojmi najdłuższy}} \times 25$$

<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>
3. Termin wykonania kompletnej dokumentacji z potwierdzeniem złożenia do pozwolenia na budowę	25%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

$$K_2 = \frac{\text{Termin* oferty najkrótszy}}{\text{Termin* oferty ocenianej}} \times 25$$

* - termin : liczba dni kalendarzowych liczonych od dnia 21.02.2019r. włącznie, **do dnia wskazanego** przez Wykonawcę

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: cena zamówienia - 50%, warunki rękojmi – 25%, referencje – 25%.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której suma punktów K1 + K2 + K3 będzie największa.

3. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej

ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą wartością nośników cen.

X INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu przetargu.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów podanych w specyfikacji.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik do oferty.

5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą i zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniona musi być umowa, której istotne postanowienia zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik do oferty, w celu podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI DODATKOWE INFORMACJE

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym niniejszego postępowania jest Pan Wiesław Pyrcak (w siedzibie Zamawiającego), w godz. od 8:00 do 15:00, tel./fax (+48 13) 46 301 23, kom. 668 847 984, adres e-mail : wp@bieszczadyptk.pl .

XII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- jest Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym z dnia 11.02.2019r.;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, które uczestniczą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, a także organy władzy publicznej;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- dane Wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie dotyczących jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Wzór wykazu części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy/om – zał. nr 2.
3. Wzór wykazu wykonanych usług – zał. nr 3.
4. Wzór wykazu osób pełniących funkcje projektantów w poszczególnych branżach- zał. nr 4..
5. Wzór pełnomocnictwa – zał. nr 5.
6. Projekt umowy – zał. nr 6.

***Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania przetargowego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
O fakcie unieważnienia Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania niezwłocznie.***

Prezes Zarządu Spółki
Józef Szymbara

OFERTA
(F O R M U L A R Z O F E R T O W Y)

Do :

Bieszczadzkie Schroniska i Hotele PTTK
Spółka z o.o.
38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 29,
tel./fax. (+48 13) 46 301 2
tel. (+48 13) 46 311 29
e-mail : wp@bieszczadypttk.pl

Nawiązując do przetargu ofertowego na wykonanie *Dokumentacji projektowej dla zadania pn. „ Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29, działka nr 90/1 ”*

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I.....
działając w imieniu i na rzecz :

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....
(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub CEIDG)

NIP : REGON :

Tel. : Fax :

E-mail :

Osoba do kontaktów:

Tel. : Fax :

(W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ZAPYTANIU OFERTOWYM z dnia 11.02.2019r.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO z dn. 11.02.2019r. (wraz z załącznikami) i uznajemy się związanymi określonymi w nim zasadami postępowania oraz że otrzymaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje i materiały niezbędne do przygotowania oferty i przeprowadziliśmy wizję lokalną terenu objętego zamówieniem przed złożeniem oferty.

3. **OŚWIADCZAMY**, że będziemy konsultować i uzgadniać z Zamawiającym na każdym etapie projektowania sprawy dotyczące rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, technologii wykonania i istotnych elementów mających wpływ na koszty oraz przedłożymy poszczególne elementy dokumentacji projektowej do zatwierdzenia Zamawiającemu.

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości :

cena ofertowa netto : zł

+ należny podatek VAT : zł,

co daje razem :

cenę ofertową brutto : zł

(*słownie*: netto : zł

+ należny podatek **VAT** : zł

brutto : zł)

Podana cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji, za wyjątkiem urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT i zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. OŚWIADCZAMY, że formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe:

Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. OŚWIADCZAMY, że Inwentaryzację stanu istniejącego i Koncepcję programowo przestrzenną (**ETAP I**) wykonamy w ciągu 2 (dwóch) tygodni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, który przypada na pierwszy dzień po dniu podpisania umowy, wraz z zatwierdzeniem przez Zamawiającego.

7. OKREŚLAMY termin realizacji przedmiotu zamówienia :

a) **do dnia** - **ETAP II**, kompletna dokumentacja projektowa wraz

(wymagany przez Zamawiającego termin nie dłuższy niż do dnia 15 maja 2019r.

z uzgodnieniami i decyzjami, zatwierdzona przez Zamawiającego, z potwierdzeniem złożenia wniosku do pozwolenia na budowę we właściwym urzędzie.

8. OKREŚLAMY odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na okres licząc jej bieg od dnia podpisania protokołu odbioru

(wymagany przez Zamawiającego nie krótszy niż 60 miesięcy, tj. 5 lat)

kompletnej dokumentacji projektowej, przygotowanej do złożenia do pozwolenia na budowę.

9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w *Projekcie Umowy*, tj.:

a) wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego;

b) podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert włącznie.

11. OŚWIADCZAMY, że prace związane z realizacją zamówienia *zamierzamy wykonać sami / powierzmy Podwykonawcom**, w zakresie wymienionym w załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO .

12. OŚWIADCZAMY, że :

1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,

- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności objętych niniejszym postępowaniem,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu z tytułu :
 - a) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nie najwyższą starannością,
 - b) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zawarty w warunkach zamówienia *Projekt Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres :

.....
.....

15. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są :

- **pełnomocnictwo**, wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- **wykaz części zamówienia**, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy/om, wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
- **wykaz wykonanych usług projektowych**, wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO wraz z dowodami (m.in. referencje) potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,
- **wykaz osób biorących udział w procesie przygotowania dokumentacji projektowej**, z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, numerem i zakresem uprawnień i czynnej przynależności do odpowiedniej okręgowej izby inżynierów budownictwa co najmniej od 5 lat,
- **zaakceptowany (podpisany) Projekt Umowy**, będący załącznikiem nr 6 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,

* niepotrzebne skreślić

Podpisano :

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpisy osoby/osób reprezentujących Wykonawcę / Wykonawców)

WZÓR

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCY/OM*

Nazwa Wykonawcy:
 Adres Wykonawcy:
 Tel.: Fax:

Lp.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy/om*	UWAGI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
....		

* w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia w całości przez Wykonawcę przekreślić cały załącznik i wpisać „nie dotyczy”

.....
 (miejscowość)

.....
 (data)

.....
 (podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

WZÓR

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PROJEKTOWYCH

Wykaz co najmniej 2 usług polegających na sporządzeniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub nadbudowy budynku hotelowego o podobnej wielkości, które znajdują się w realizacji (posiadają prawomocne pozwolenie na budowę) lub zostały zrealizowane (posiadają pozwolenie na użytkowanie) w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu złożenia oferty

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel.: Fax:

L.p.	Opis zamówienia / rodzaj wykonanych usług / cena w zł netto	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (odbiorca) / miejsce wykonania	Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

WZÓR

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia

Do wykonania zamówienia skieruję następujące osoby :

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe- numer i rodzaj specjalności / numer członkowski OIIB	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

Oświadczam, że osoby wskazane w tabeli posiadają wymagane w postępowaniu uprawnienia do projektowania w zakresie wskazanych powyżej specjalności, bez ograniczeń i są czynnymi członkami odpowiednich okręgowych izb inżynierów budownictwa co najmniej od 5 lat.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

WZÓR

**PEŁNOMOCNICTWO
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani, reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ofertowego nieograniczonego na opracowanie *Dokumentacji projektowej dla zadania pn. „ Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29, działka nr 90/1 ”*

oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia. Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny do realizacji zamówienia, nie krócej jednak niż przez okres przewidziany umową z Zamawiającym.

Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym.

Wspólnie ustalamy jako pełnomocnika do:

(podać nazwę/imię i nazwisko)

- reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia

lub

- reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.*

Nazwa i siedziba firmy	Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu firmy	Państwo/ Miejscowość/Data	Podpisy
1	2	3	4

* niepotrzebne skreślić lub przekreślić cały załącznik i wpisać „nie dotyczy”

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

PROJEKT UMOWY

Umowa
zawarta w dniu w Sanoku
pomiędzy :

Bieszczadzkie Schroniska i Hotele PTTK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 29, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000120174, o kapitale zakładowym w wysokości 3.460.800,00 zł, NIP 687-000-61-36, REGON 370180580,

reprezentowaną przez:

- Józef Szymbara - Prezes Zarządu
- Wiesław Pyrcak - Dyrektor / Prokurent
- Bożena Bogusz - Główny Księgowy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Firmą

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez :

.....
.....

o treści następującej:

§ 1

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) **Przedmiocie Umowy** – należy przez to rozumieć wszystkie prace, czynności prawne i obowiązki nałożone niniejszą Umową na Wykonawcę;
- 2) **Dokumentacji Projektowej** – należy przez to rozumieć Inwentaryzację stanu istniejącego, Koncepcję programowo - przestrzenną, Ekspertyzę stanu technicznego istniejącego obiektu, Projekt zagospodarowania terenu, Dokumentację geotechniczną, Mapa do celów projektowych, Audyt energetyczny, Projekt budowlano - wykonawczy, Projekty sieci i przyłączy, Projekt aranżacji i wykończenia wnętrza, Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót, Harmonogram rzeczowo-finansowy na realizację zadania inwestycyjnego, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Wytyczne do planu BIOZ.
- 3) **Stronach** – należy przez to rozumieć łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie *Dokumentacji projektowej dla zadania pn. „ Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29, działka nr 90/1 ”.*

2. Zakres opracowania Dokumentacji Projektowej obejmuje :

- 1) Inwentaryzację stanu istniejącego,
- 2) Koncepcję programowo - przestrzenną,
- 3) Ekspertyzę stanu technicznego istniejącego obiektu,
- 4) Projekt zagospodarowania terenu,
- 5) Dokumentację geotechniczną dla terenu objętego projektem, o zakresie uzależnionym od kategorii geotechnicznej obiektu,
- 6) Sporządzenie mapy do celów projektowych,
- 7) Sporządzenie audytu energetycznego,
- 8) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji (m.in. bhp, sanepid, ppoż.),
- 9) Projekt budowlano - wykonawczy,
- 10) Projekty sieci i przyłączy,
- 11) Projekt aranżacji i wykończenia wnętrz,
- 12) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót,
- 13) Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację zadania inwestycyjnego,
- 14) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 15) Sporządzenie Wytycznych do planu BIOZ,
- 16) Przygotowanie wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 17) Uczestniczenie w postępowaniu przetargowym o zamówieniu na roboty budowlane poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych, dotyczące Dokumentacji Projektowej, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Dokumentację Projektową należy wykonać w 5 – ciu egzemplarzach.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji Projektowej zgodnie z najwyższą starannością, najlepszą wiedzą techniczną, umiejętnościami oraz najlepszą praktyką projektową :

- a) w sposób zapewniający przyszłą bezpieczną i efektywną eksploatację obiektu zgodnie z postanowieniami Umowy i wymaganiami ustawowymi,
- b) z wykorzystaniem wszystkich zasobów, doświadczenia, kwalifikacji i możliwości wymaganych dla wykonania Umowy.

Dokumentacja Projektowa powinna być wykonana z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do niego, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, jak też norm i standardów określonych dla obiektu hotelowego trzygwiazdkowego (***) m.in. w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Zakres zadania pn. „ *Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku noclegowo-restauracyjnego Dom Turysty I w Sanoku przy ul. Mickiewicza 29, działka nr 90/1*” przewiduje :

- nadbudowę obiektu o 2 kondygnacje, w tym jedna kondygnacja z przeznaczeniem na sale konferencyjne z zapleczem, druga kondygnacja – poddasze użytkowe z przeznaczeniem na 10 pokoi noclegowych wraz z sanitariatami ogólnodostępnymi dla pracowników; dach dwuspadowy o kącie nachylenia podobnym jak dla dachu części biurowej budynku (DT II) z zamontowaną instalacją fotowoltaiczną;
- przebudowę pokoi noclegowych : docelowo 60 pokoi 2 osobowych i 3 apartamenty, z klimatyzacją centralną (z funkcją schładzania);
- przebudowę części restauracyjnej i sanitariatów;
- rozbudowę tarasu;
- budowę windy zewnętrznej;
- kondygnacja podziemna (przy zachowaniu pomieszczeń pralni i części pomieszczeń magazynowych): budowa basenu o wymiarach minimum 10x5m z zapleczem technicznym i częścią rekreacyjną SPA;

- przebudowę parkingu, budowę ogrodzenia,
- sposób zagospodarowania terenu.

3. Do obowiązków Wykonawcy należą również :

1) konsultacje i uzgodnienia z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dotyczące rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, technologii wykonania i istotnych elementów mających wpływ na koszty oraz przedłożenie poszczególnych elementów Dokumentacji Projektowej do zatwierdzenia Zamawiającemu,

2) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. *bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia*. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,

3) udzielania szczegółowych odpowiedzi na pytania związane z Dokumentacją Projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz przygotowywanie ewentualnych modyfikacji Dokumentacji Projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi,

4) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej Dokumentacji Projektowej – wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego (dopuszczalna forma przekazania wniosku: e-mail, fax, lub list polecony z potwierdzeniem odbioru), pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń, w terminie 3 dni roboczych od następnego dnia od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego.

4. Do opracowanej Dokumentacji Projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie, iż *Dokumentacja Projektowa jest wykonana zgodnie z zamówieniem, dokonany uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami, kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.*

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.

§3

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na pierwszy dzień przypadający po dniu podpisania Umowy.

2. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem §2 ust. 2 pkt. 17 ustala się następująco:

a) **ETAP I**, wykonanie inwentaryzacji i opracowanie koncepcji programowo przestrzennej : **nie dłużej niż 2 tygodnie** od terminu wskazanego w ust.1 wraz z zatwierdzeniem przez Zamawiającego;

b) **ETAP II**, wykonanie elementów Dokumentacji Projektowej wymienionych w §2 ust. 2 pkt. 3 - 7 i pkt. 9 – 15 wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 8, z potwierdzeniem złożenia wniosku do pozwolenia na budowę we właściwym urzędzie: **do dnia**

3. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem §2 ust. 2 pkt. 17, uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania ETAPU I a następnie ETAPU II.

§4

1. Zamawiający może w każdym czasie zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu omówienia przedłożonych do zatwierdzenia dokumentów. Spotkanie takie będzie wyznaczone niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż na 2 dni przed planowaną datą spotkania, chyba że Wykonawca zgodzi się na termin wcześniejszy.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego jakiegokolwiek dokumentu wymagającego jego zatwierdzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego zatwierdzeniu, albo zawiadomi Wykonawcę o swoich uwagach lub pytaniach do tego dokumentu albo o niewyrażeniu zgody na zatwierdzenie dokumentu i o powodach tego niezatwierdzenia. Zamawiający przekaże uwagi, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić, chyba że uwagi te nie są możliwe do wprowadzenia zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującym prawem. Zamawiający może podać proponowane modyfikacje lub zalecenia. Wykonawca może przedstawić rozwiązania alternatywne do zgłoszonych uwag lub zaleceń, które podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający odmówi zatwierdzenia jakiegokolwiek dokumentu podlegającego zatwierdzeniu, jeżeli jest on niezgodny z którymkolwiek zapisem postanowień Umowy, lub jest sprzeczny z wymaganiami ustawowymi a Wykonawca nie wykaże, że jakiegokolwiek uwagi wniesione przez Zamawiającego, które zgodnie z wymaganiami Umowy powinny być wzięte pod uwagę, a które nie zostały właściwie uwzględnione przez Wykonawcę, są bezzasadne.
4. W przypadku niezatwierdzenia dokumentu przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 i 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób którymi się posługuje, Wykonawca na własny koszt, zmodyfikuje ten dokument i prześle go powtórnie do zatwierdzenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.
5. Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentu z modyfikacją lub bez modyfikacji dokonywanej przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań nałożonych na Wykonawcę przez jakiegokolwiek postanowienia Umowy.
6. Zatwierdzona w sposób określony w niniejszym paragrafie Dokumentacja Projektowa może być przedmiotem odbioru.
7. Odbiór poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych, po dniu złożenia kompletnej Dokumentacji Projektowej zatwierdzonej przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie niezgodności, błędy lub pominięcia w Dokumentacji Projektowej niezależnie od tego, czy zostały one zbadane i zatwierdzone przez Zamawiającego czy też nie, oraz będzie odpowiedzialny za niezwłoczne korygowanie na własny koszt wszelkich niezgodności, błędów lub pominięć w Dokumentacji Projektowej niezależnie od tego, czy zostały one zbadane i zatwierdzone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o dostrzeżonych wadach w Dokumentacji Projektowej.
10. Termin na udzielanie odpowiedzi na pytania związane z Dokumentacją Projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, a także na wydanie, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń ustala się na 3 dni robocze od następnego dnia od daty otrzymywania wniosku od Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy na kwotę w wysokości zł netto (słownie:), powiększoną o należny podatek VAT, wg obowiązujących przepisów, w wysokości zł (słownie), co daje kwotę brutto w wysokości (słownie:).
2. Kwoty określone w ust. 1 są kwotami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawierają wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy określonego w §2 Umowy i nie mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy jest obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 7

1. Wykonawca Przedmiotu Umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać w całości praw i obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 8

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu,
 - e) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - f) wykorzystanie w utworach multimedialnych

- g) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- h) wprowadzanie zmian, skrótów.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2004r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy a związanych z realizacją Umowy,

2) 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Dokumentacji Projektowej po upływie terminu, o którym mowa w §3 ust. 2 lit. b,

3) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi po upływie terminu, o którym mowa w §4 ust. 10,

4) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wydaniu pisemnej opinii po upływie terminu, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 4,

5) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w Dokumentacji Projektowej, o których mowa w §10 ust.3 Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

4. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącenia przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1 za całość Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Zapłata powyższej kary nie zwalnia Zamawiającego od zapłaty za faktycznie wykonaną przez Wykonawcę pracę, na podstawie procentowego stanu zaawansowania prac projektowych.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeżeli Dokumentacja Projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach do projektowania, normach i przepisach techniczno – budowlanych.

Zamawiającemu służą od Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji Projektowej bez względu na uzyskanie akceptacji Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy ustaje po upływie okresu od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej Dokumentacji Projektowej, złożonej do pozwolenia na budowę.

W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania poprawek w Dokumentacji Projektowej, sporządzenia opracowań zamiennych a także poniesienia ewentualnych kosztów powstałych szkód.

3. Zamawiający po otrzymaniu wadliwej Dokumentacji Projektowej lub jej części, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów lub nie żądając usunięcia wad – odpowiednio obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w Dokumentacji Projektowej, ujawnionych w okresie,

o którym mowa w ust. 3 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w Umowie w następujących okolicznościach:

1) w zakresie terminu realizacji:

a) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych albo innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania Przedmiotu Umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;

b) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron Umowy, których przy zachowaniu wszelkich możliwych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protestów mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania Przedmiotu Umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony Umowy;

2) w zakresie zmiany wynagrodzenia : w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania nie przedłoży Zamawiającemu pisma z dowodami zaawansowania prac objętych Umową;

2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych;

3) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przewidziany Umową w sposób niezgodny z jej treścią lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu stwierdzającego ww. nieprawidłowości w wykonaniu Umowy oraz doręczenia Wykonawcy protokołu listem poleconym (strony przyjmują, że dwukrotne awizowanie przesyłki oznacza wystąpienie skutku doręczenia ww. protokołu).

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie określone w §8 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§13

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej

„Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu Przedmiotu Umowy, w zależności od decyzji Zamawiającego, usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§14

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wiarygodności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną winna zostać niezwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną doręczoną pocztą lub osobiście (kurierem) na adresy Stron Umowy.

3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w Umowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie konta bankowego, nr telefonu oraz nr NIP i Regon.

5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Językiem Umowy jest język polski.

7. Wszelkie oświadczenia Stron Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, doręczane listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.

8. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych obowiązujących przepisów prawa.

9. Spory mogące wyniknąć z Umowy Strony poddają rozpatrzeniu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.

10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki :

- załącznik nr 1 : ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 11.02.2019r. wraz z załącznikami,
- załącznik nr 2 : Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA :

.....